



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHDİDİ DURUMUNDA

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Tehlike Belirlenir	-	-
Birim yöneticisi	Durum yöneticilere ve İSG Birimine bildirilir.	Tehlikeyi tespit eden kişi birim amirine ve gerekiyorsa eğer birim İş Güvenliği Uzmanına haber verir.	Üst yazı, E-posta.
Birim Yöneticisi/İş Güvenliği Uzmanı	İlk değerlendirmeler yapılır.	Birim yöneticisi ve İş Güvenliği Uzmanı değerlendirmeyi yapar.	Rapor.
Birim Yöneticisi	Düzeltilici ve önleyici faaliyetler belirlenir.	Alınması gereken teknik, yönetsel veya davranışsal önlemler belirlenir. Gerekirse bakım, yenileme veya eğitim planlanır.	Planlama.
Birim Yöneticisi	Belirlenen faaliyetler uygulanır.	Belirlenen hayata geçirilir. Gerekirse iş durdurulur veya ekipman değiştirilir.	Uygulama.
Birim Yöneticisi/ yetkili personel	Kontrol ve izlemeye devam edilir.	Alınan önlemlerin etkinliği değerlendirilir. Benzer tehlikelerin doğmaması için kontroller yapılır	Kontrol.
Birim Yöneticisi/ yetkili personel	Geri bildirim ve raporlama yapılır.	Süreç kayıt altına alınır. İlgili personel bilgilendirilir, gerekiyorsa eğitim verilir.	Arşivleme.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

